

	0967 91023		czis007001@istruzione.it
	0967 998207		czis007001@pec.istruzione.it
	85000530791		www.iischiaravalle.edu.it

Codice Meccanografico: CZIS007001

Istituto Tecnico Tecnologico (Meccanica-Energia-Biotecnologie Sanitarie) – Istituto Professionale (Agricoltura e Sviluppo Rurale) – Liceo Scientifico - Liceo Linguistico

Anno scolastico 2018/19

Circolare n.120

Ai Docenti

Al DSGA

Ai Collaboratori scolastici

Istituto Istruzione Superiore "E. Ferrari"

- Loro Sedi –

All'Albo

Al Sito WEB

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"E. FERRARI" CHIARAVALLE CENTRALE (CZ)
N° Prot.: 2144

del 24/05/2019

Uscita

Oggetto: Convocazione Consigli di classe Giugno, Esami di Stato ed Adempimenti Finali

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno per tutte le classi sabato 8 giugno 2019

2. CALENDARIO SCRUTINI

O.d.G.:

1. Scrutini II quadrimestre;
2. Determinazione recupero debiti.

GIORNO	LICEO S.	ITT		IPSASR	ITT	IPSASR Serale	
Lunedì 10 giugno 2019	5AL Ore 8:30	5AMM Ore 9:30	5BBS Ore 10:30	5AP Ore 11:30	4AMM Ore 12:30	1AP/2AP Ore 12:30	3AP Ore 13:30

GIORNO	IPSASR – Corso diurno				
Martedì 11 giugno 2019	1AP Ore 8:30	2 AP Ore 9:30	3 AP Ore 10:30	4 AP Ore 11:30	

GIORNO	ITT				
Mercoledì 12 giugno 2019	1AMM Ore 8:30	1BCH Ore 9:30	2AMM Ore 10:30	2 BCH Ore 11:30	2 DCH Ore 12:30
	3 CEN Ore 13.30	3 AMM Ore 14:30	3 BBS Ore 15:30	4 BBS Ore 16.30	4DBS Ore 17:30

GIORNO	LICEO SCIENTIFICO				
Giovedì 13 giugno 2018	1LL ore 8:30	1LS Ore 9:30	2LS Ore 10:30	3LS Ore 11:30	4LS Ore 12:30

Il collegio docenti è previsto per il 13/06/2019 alle ore 14:00 (la circolare con l'O.d.g. sarà pubblicata a breve).

3. ESAMI DI STATO

- Lunedì 17 giugno 2019 riunione preliminare ore 8,30
- da mercoledì 19 giugno 2019 prove scritte e orali.

4. RICOGNIZIONE INVENTARIALE E RIORDINO DEI LABORATORI

Il riordino, il controllo, l'efficienza delle attrezzature in dotazione ai laboratori, saranno effettuati entro giovedì 13 giugno 2019. Situazioni anomale circa la ricognizione inventariale e lo stato d'uso saranno segnalate dai Responsabili di laboratorio all'Ufficio di segreteria.

5. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

5.1. Ogni docente consegnerà in segreteria didattica:

- Una relazione finale per classe sull'attività didattica svolta.
- I programmi svolti e firmati dai due rappresentanti degli alunni e dai docenti interessati entro il 13 giugno 2019 per tutte le classi (le classi quinte dovranno consegnare i programmi entro l'8 giugno 2019). Copia digitale dei programmi dovranno pervenire al seguente indirizzo mail: czis007001@istruzione.it.

5.2. Tutti gli elaborati scritti dovranno essere debitamente datate con l'indicazione della classe e del docente e lasciate nei locali scolastici, negli spazi adibiti alla loro conservazione (cassetti personali dei docenti).

5.3. Tutti i docenti comunicheranno in Segreteria Personale il loro recapito - se diverso da quello archiviato - per il periodo di sospensione delle attività didattiche. Faranno inoltre richiesta di ferie, indicando il periodo nel quale intendono usufruirne.

6. OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE O DI AMMISSIONE

6.1. Norme generali

6.1.1. Il Consiglio di Classe procederà all'espletamento dello scrutinio avendo sufficienti elementi di giudizio (secondo i criteri deliberati dal Collegio docenti), in piena serenità di spirito e consapevole della responsabilità e del delicato compito chiamato a svolgere, a verifica dei risultati del processo educativo.

6.1.2. I voti di profitto e di condotta verranno deliberati dal Consiglio di classe. Pertanto il voto non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola disciplina rispetto all'alunno, ma è un risultato d'insieme di una verifica o di una sintesi collegiale, prevalentemente fondata sulla valutazione complessiva della personalità dell'allievo per cui si richiede di tener conto dei fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali che influiscono sul comportamento intellettuale degli allievi.

6.1.3. I voti di profitto saranno assegnati su proposta dei singoli professori desunti da un congruo numero di verifiche o di esercizi fatti a casa o a scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre. Le attività formative promosse dall'Istituto saranno prese in considerazione dai docenti che

potranno integrare la valutazione disciplinare in funzione dei risultati formativi conseguiti e dei livelli di competenza consolidati (vedere sezione PTOF).

6.1.4. Il voto di condotta sarà unico e sarà assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore, in base ad un giudizio complessivo sul comportamento dell'alunno con riferimento ai criteri deliberati dal Collegio docenti e contenuti nel PTOF.

6.1.5. Sulla scorta dei giudizi espressi dagli insegnanti, il Consiglio di Classe delibera per ogni alunno:

1. la promozione;
2. la non promozione;
3. la sospensione di giudizio.

6.1.6. I docenti sono tenuti a digitare le proposte di voto, espresse in valori interi, almeno DUE GIORNI prima della data fissata per lo scrutinio.

6.1.7. Alla seduta parteciperanno, ove previsto:

- l'insegnante, che ha svolto attività di sostegno nei confronti di alunni con handicap. In base all'art. 315 - comma 5 - del D.Lgs n. 297 del 16.04.94, menzionato dall'O.M. 266 del 21.4.1977, "I docenti di sostegno fanno parte del consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".

6.1.8. Ogni insegnante sarà disponibile almeno 10 minuti prima dell'orario fissato per lo scrutinio della propria classe. Eventuali improvvisi impedimenti saranno tempestivamente comunicati alla presidenza.

6.2. Classi quinte

Si rinvia innanzitutto al documento del consiglio di classe già elaborato e pubblicato.

Si rammenta che :

- Per ogni candidato occorre motivare la non ammissione con un adeguato giudizio.
- Ciascun docente proporrà un voto in decimi, comprensivo di tutti gli elementi previsti dai criteri di valutazione approvati.
- Assegnati i voti, si individuerà la relativa banda di oscillazione per l'attribuzione dei crediti.
- I crediti scolastici dei due anni precedenti dovranno essere convertiti alla luce del D.Lgs 62/17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to dott.ssa Elisabetta Zaccone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93